

英国 (ADS) 签证 — 在校学生资料要求(10 项)

资料名称	具体说明
1. 护照	请提供自回国之日开始算有效期在六个月以上的因私旅游护照原件，并且护照至少留有连续2个对开的空白页，不包含备注页。
2. 旧护照	请提供近十年因私旅游旧护照原件。
3. 资料表	<ol style="list-style-type: none"> 1. 家庭地址、电话及入住时间；工作单位座机电话、地址、入职时间、职位及月薪收入等，请务必如实填写； 2. 家庭住址为现具体住址； 3. 电话为现单位和现地址真实座机电话，以备领事馆确认； 4. 明确填写一同参团客人的姓名及相互关系，例：妻子张薇，朋友李强等； 5. 父母姓名必须填写（如果父母亲已故，也必须填写其姓名和出生年月日）； 6. 若变更过姓名,请提供改名字的原因和具体日期； 7. 十年内曾前往过的国家名字和前往的年月日及申请签证的类型（旅游/商务/探亲/留学）。
4. 身份证	身份证正反面复印件（有效期在归国日期之后）。
5. 户口本	申请人本人及父母所在的整本户口本。
6. 放假证明	<ol style="list-style-type: none"> 1、学校抬头信纸打印的正式放假信(中英文版各一份)原件，内容包含： A 学生名字；B 所在班级、年级；C 放假时间；D 出国日期；E 陪同人员；F 学校同意其出国；G 学校名称，地址，固话，签发负责人名字与职务；H 加盖学校公章； 2、学生证复印件； 3、如属于毕业班学生的，请提供在校学生证复印件、当年有效的毕业班准考证复印件；如有当年毕业证书提供的则提供毕业证书复印件。
7. 未满18周岁必须提供的材料	<ol style="list-style-type: none"> 1、本人及父母的户口本（清晰的彩色版复印件）； 2、小孩出生证（清晰的彩色版复印件）； 3、若父母一方同行，必须提供不去一方的委托书并签名； 【一方陪同出行的话就由另一方委托，如果双方都不陪同出行则双方委托】 【父母双方不同行的，必须提供父母的身份证复印件，结婚证或离婚证复印件、父母资产以及担保出资证明，单位在职证明和加盖单位公章的营业执照复印件、近6个月的银行流水单】 4、如父母已去世，需提交父母死亡证明（清晰的彩色版复印件）； 5、如小孩是被收养的，且没有出生证的，需提供收养证（清晰的彩色版复印件）； <p>注意：英国使馆不接受公证书。</p>
8. 出资要求	<ol style="list-style-type: none"> 1. 如需他人出资，需提供出资人身份类证明（在职+营执/退休证/无业证明），至少3个月记录余额5万以上的账单和出资人签名的出资证明。即使成年也必须提供能直接反映直系亲属关系的出生证/户口本的彩色复印件。若出资人为出游人，流水余额需翻倍； 2. 父母双方不同行，必须提供父母的身份证复印件，结婚证或离婚证复印件。
9. 固定资产	各类房产、车产证明复印件等一切可以证明申请人经济情况的材料（如果有的话，请尽可能多的提供这方面材料，有利于提高出签率）。
10. 拒签解释信	<p>客人如果曾经被某个国家拒签过的</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 请提供该国家领/使馆出具的拒签信； 2. 请手写一份拒签解释信，解释申请的签证类型、具体日期、在哪里被哪个国家拒签了，并写清楚拒签的原因，最后签名。
录指纹	领馆通知，所有申请人本人需在指定时间前往指定地点提供生物识别数据（录入十指指纹和现场采集头像）。

欧洲签证申请个人资料表

姓 名		性别		改名时间	
		曾用名		改名原因	
出生日期	年 月 日	出生地	省 市		
联系手机					婚姻状况 已婚() 离婚() 单身() 丧偶()
现居住地址					邮编
现住址入住时间	从 年 月 日始	家庭电话			
学校名称			本人职务	学生	
学校地址					
现学校入读时间	年 月 日	学校电话			
班主任姓名 (非本人/非同行人)			班主任电话		
家 庭 成 员 (若父母亲已过世, 也请提供详细的出生日期和出生地址)					
称谓	姓名	出生年月日	出生地	现住址	
配偶					
父亲					
母亲					
子女					
此行同行人姓名以及与您关系:					
近五年内出国记录					
国家名					
旅游时间					
是否被拒签过	是 否	拒签国家名			
拒签时间		拒签原因			
欧洲有没亲戚朋友: 有() 无()		欧洲亲戚朋友的名字以及与本人关系:			
联系地址:				联系电话:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. 递交领馆所有资料包括公证书原件、银行存款证明书原件、对帐单原件以及因签证所需开具的所有证明性原件等, 领馆均不予退回。 2. 领馆有保留要求客人提供资料原件的权利; 提供材料必须真实, 如因为材料不实或不详细, 拒签将由客人负责。 3. 领事馆有权要求客人按领事馆指定时间前往领事馆面试审核及面试核销回程, 所有因此而产生的面试交通费用及其它责任由申请人负责。 4. 领事馆郑重声明: 客人必须随团同行, 返回中国后 24 小时内必须将护照原件及登机牌交旅行社销签证; 5. 本人声明以上所述各项及提供资料均属真实, 本人遵守签证国出入境规定, 明白本人身份及居留期限, 承认如因本人原因被拒签或即使持有签证也可能被口岸审查官员拒绝出入境, 本人愿意承担所有责任和已发生费用。 					

本人亲笔签名:

申请日期:

学校抬头纸打印 (删掉)

放假证明

XXX 同学是我校 X 年级 X 班学生，我校放假时间是 XXXX 年 XX 月 XX 日至 XXXX 年 XX 月 XX 日，共计 X 天。我校知道该学生在 XXXX 年 XX 月 XX 日至 XXXX 年 XX 月 XX 日期间和 XXX 前往英国和其他欧洲国家旅游。如期回国后，将返回我校继续学习。

学校名称(盖公章):

班主任（签名）:

学校地址:

电话（盖公章）:

日期:

学校抬头纸打印 (删掉)

Certificate

This is to certify that (Name) is a student of (ClassXXX), (GradeXXX) in our school.

Our school has vacation from XX (date) ,XX(month),XX(year) to XX (date) ,XX(month), XX(year).

Total is XX days.

We know that the student will travel to UK and other European countries from XX (date) ,XX(month),XX(year) to XX (date) ,XX(month), XX(year) with XXX during the vacation. The student will continue studying in our school upon the student return to China on schedule.

All the above is confirmed.

Name: (学校名称)

Signature: (班主任签名 , 盖学校公章)

Add: (学校地址)

Tel: (学校固话)

Date: (日期)

[父母或配偶出资的在职证明]打印前删掉此段：请用有单位抬头的信纸打印。如无抬头，请自行打印一个抬头。

证 明 信

兹证明 (姓名) 是我单位的 (职务)，该员工在本单位工作_____年，月收入人民币_____。(出行人姓名) 前往英国和其他欧洲国家旅游的全部费用，由 (不随行人姓名) 支付。

此致

单位名称：

单位地址：

负责人签名：

负责人固话/手机：

日 期：

Statement of Certification

This is to certify that Mr./Ms. XXX is (职务) of our unit. The staff has been working in our unit for X years. The staff's monthly Salary is RMB. All (出行人姓名)'s traveling expenses in UK and other European countries including health insurance will be borne by (不随行人姓名).

Unit Name:

Unit Add:

Charge Person:

Contact Tel:

Date:

出资证明

兹证明我的儿子/女儿孙逸逸将于 2019 年 XX月到英国和其他欧洲国家旅游, 欧洲旅游的所有费用将由我支付。

签名:

2019 年 x 月 x 日

Certificate

This is to certify that my son/daughter Sun Yiyi will travel to UK and other European countries in XX (month), 2019. All the traveling expenses in UK and other European countries will be paid by me.

Signature: Sun Zhihu

xx/xx/2019

要出资的大人或小孩皆适用, 请根据自己的实际情况改动出资内容。(请删掉此段)