

法国 (ADS) 签证 — 退休人员资料要求(10 项)

资料名称	具体说明
1. 护照	请提供自回国之日开始算有效期六个月以上的因私旅游护照原件，且护照至少有连续2个对开空白页，不包含备注页。
2. 旧护照	请提供近五年的旧护照原件
3. 照片	请提供4张近半年内清晰的白底彩色免冠证件照，并在照片背面用铅笔写上自己的姓名。(PS：具体要求见附件)
4. 资料表	签证申请表一份，请如实、完整、准确填写个人资料(字迹清晰、务必逐项填写)并由本人亲笔签名。
5. 身份证	身份证正反面复印件(有效期在归国日期之后)
6. 户口本	1.户口本人页 2.如在集体户，请提供有所在集体户本人户口页复印件
7. 婚姻关系	1.已婚，请提供结婚证复印件； 2.离婚，请提供离婚证复印件或判决书复印件；
8. 退休证明	1.请提供退休证复印件； 2. 如丢失退休证、退休证办理中、内退人员，需要提供退休单位出具的退休证明，并加盖公章；
9. 流水对账单	1. 最好能提供退休工资存折或卡对账单； 2. 必须提供近一年银行活期对账单原件或者到银行柜台盖章的活期存折复印件，每月有稳定的往来帐目和收入明细，近期不可有大笔金额存入，且最后一笔交易记录须从出发前1个月有效期内(如7月20日出发，最后一笔交易记录需在6月20日之后)，余额5万以上；(如记录笔数太少，需提供1年以上的账单，或其他账户记录)； 3. 如有请提供定期，股票及证券理财等流水(有利于提高出签率)； 4. 对账单需要有银行盖章，帐号，开户人姓名(对账单上的姓名必须打印，不能自己手写上去)； 5. 不接受信用卡的流水交易清单； 6. 如需他人出资，请提供相关关系证明材料：如户口本，结婚证，出生证，公安局开具的关系证明等，出资人身份类证明(在职+营执/退休证/无业证明)，至少3个月余额5万以上的账单和出资人签名的出资证明。若出资人为出游人，流水余额需翻倍。
10. 固定资产	各类房产(房产证，购房合同)、车产证明复印件等一切可以证明申请人经济情况的材料(如果有的话，请尽可能多的提供这方面材料，有利于提高出签率)
录指纹	1. 领馆最新通知，自2015年10月12日起送签的ADS签证，申请人本人需在指定时间前往指定地点提供生物识别数据(录入十指指纹和现场采集头像)； 2. 59个月内如果已经录过申根指纹的客人，并且成功激活签证的，此次不需要前往； 3. 已完成指纹信息录入的申请者，如领馆系统故障，仍需再次补录指纹信息； 4. 未满12周岁孩子不需要前往采集生物识别数据；

欧洲签证申请个人资料表

姓 名		性 别		改名时间	
		曾用名		改名原因	
出生日期	年 月 日	出生地	省 市		
婚姻状况 已婚 () 离婚 () 单身 () 丧偶 ()			联系手机		
			家庭电话		
现居住地址					
现住址入住时间	从 年开始	现住址邮编			
目前身份	退休				
家 庭 成 员 (若父母亲已过世, 也请提供详细的出生日期和出生地址)					
称谓	姓名	出生年月日	出生地	现 住 址	
配偶					
父亲					
母亲					
子女					
此行同行人姓名以及与您的关系:					
近五年内出国记录					
国家名					
旅游时间					
近 59 个月内是否申请过申根国家签证? 是 否			录取指纹日期:	此次签证是否来录取指纹?	
申根国家名:			年 月 日	是 否	
是否被拒签过	是 否	拒签国家名			
拒签时间		拒签原因			
欧洲有没亲戚朋友: 有 () 无 ()		欧洲亲戚朋友的名字以及与本人关系:			
联系地址:			联系电话:		
<p>1. 递交领馆所有资料包括公证书原件、银行存款证明书原件、对帐单原件以及因签证所需开具的所有证明性原件等, 领馆均不予退回。</p> <p>2. 领馆有保留要求客人提供资料原件的权利; 提供材料必须真实, 如因为材料不实或不详细, 拒签将由客人负责。</p> <p>3. 领事馆有权要求客人按领事馆指定时间前往领事馆面试审核及面试核销回程, 所有因此而产生的面试交通费用及其它责任由申请人负责。</p> <p>4. 领事馆郑重声明: 客人必须随团同行, 返回中国后 24 小时内必须将护照原件及登机牌交旅行社销签证;</p> <p>5. 本人声明以上所述各项及提供资料均属真实, 本人遵守签证国出入境规定, 明白本人身份及居留期限, 承认如因本人原因被拒签或即使持有签证也可能被口岸审查官员拒绝出入境, 本人愿意承担所有责任和已发生费用。</p>					

本人亲笔签名:

申请日期:

(如需开具公司退休证明的人员，请参考以下模板，打印前请将此段删除)

公司抬头纸打印 (删掉)

证明

尊敬的签证官：

兹有我单位员工****，护照号为****，于****年*月*日至*月*日赴欧洲旅游，现需办理贵国签证。该员工从****年**月**日至****年**月**日在我司任职**（职务），现属我司退休人员/内退人员/正在办理退休。

请使馆签证处予以办理为盼。

单位名称（公章）：**（机打）**

单位地址：**（机打）**

负责人及其职务：**（机打）**

负责人签名：

电话：**（机打）**

日期：**（机打）**