

## 芬兰 ( ADS ) 签证 — 无业人员资料要求(11 项)

资料名称	具体说明
1. 护照	请提供自回国之日开始算有效期六个月以上的因私旅游护照原件,且护照至少有连续 2 个对开空白页,不包含备注页。
2. 旧护照	请提供近五年的旧护照原件
3. 照片	请提供4张近半年内清晰的白底彩色免冠证件照,并在照片背面用铅笔写上自己的姓名。(PS:具体要求见附件)
4. 资料表	签证申请表一份,请如实、完整、准确填写个人资料(字迹清晰、务必逐项填写)并由本人亲笔签名。
5. 身份证	身份证正反面复印件(有效期在归国日期之后)
6. 户口本	1.所在户口本全本复印件及 <b>原件</b> ; 2.集体户口须提供集体户口首页 <b>盖章</b> (所在集体户的公章)及本人页 <b>原件</b> ;
7. 婚姻关系	1.已婚,请提供结婚证复印件; 2.离婚,请提供离婚证复印件或判决书复印件;
8. 无业证明	1. 提供居委会开具的居住满半年以上,写明身份是家庭主妇或无业人员或自由职业者的无业证明,加盖居委会公章 2. 提供个人收入来源解释信;
9. 无业已婚人员	1. 若收入来源于配偶,即使本人名下有活期对账单,也必须提供 <b>婚姻关系公证认证</b> ; 2. 若收入来源于本人名下的房屋租赁/股份分红/理财收入等,可不提供婚姻关系公证认证,但须提供房屋租赁合同/理财对账单等相关证明;
10. 流水对账单	1. 提供本人名下近 1 年银行活期对账单原件,余额 5 万以上(如记录笔数太少,需提供 1 年左右的账单,或其他账户记录); 2. 对账单须显示近 1 年的交易记录,每月有稳定的往来帐目和收入明细,近期不可有大笔金额存入,且最后一笔交易记录须从出发前 1 个月有效期内(如 7 月 20 日出发,最后一笔交易记录需在 6 月 20 日之后); 3. 如有请提供定期,股票及证券理财等流水(有利于提高出签率); 4. 对账单记录需要有银行盖章,帐号,开户人姓名(对账单上的姓名必须打印,不能自己手写上去); 5. 不接受信用卡的流水交易清单; 6. 如需他人出资,除了提供出资人的身份类证明(在职证明、加盖公章的营业执照复印件/无业证明/退休证复印件/退休证明等)近一年银行活期对账单原件并银行盖章、余额 5 万以上,出资人亲笔签名的出资证明以外,以下两种情况须额外提供: 1) 出资人是 <b>配偶</b> ,请额外提供 <b>婚姻关系公证认证</b> ; 2) 出资人是 <b>子女或父母</b> ,请额外提供 <b>出生证公证认证</b> ; 7. 若出资人为出游人,流水余额需翻倍
11. 固定资产	各类房产(房产证,购房合同)、车产证明复印件等一切可以证明申请人经济情况的材料(如果有的话,请尽可能的提供这方面材料,有利于提高出签率)
录指纹	1. 1. 领馆最新通知,自 2015 年 10 月 12 日起送签的 ADS 签证,申请人本人需在指定时间前往指定地点提供生物识别数据(录入十指指纹和现场采集头像); 2. 如果已经录过申根指纹的客人,并且成功激活签证的,此次不需要前往 3. <b>12 周岁以下的小孩也必须前往签证中心拍照</b> ; 4. 已完成指纹信息录入的申请者,如领馆系统故障,仍需再次补录指纹信息。
备注	此资料适用于北京领区(除安徽省、江苏省、江西省、上海市、浙江省以外的常住或暂住的居民),不接受外领。 北京领区判定 ---- 户口本所在地、护照签发地或半年以上的暂住证、居委会证明属北京领区。

## 欧洲签证申请个人资料表

姓 名		性别		改名时间	
		曾用名		改名原因	
出生日期	年 月 日	出生地	省 市		
婚姻状况 已婚 ( ) 离婚 ( ) 单身 ( ) 丧偶 ( )			联系手机		
			家庭电话		
现居住地址					
现住址入住时间	从 年 月开始	现住址邮编			
目前身份	<input type="checkbox"/> 无业 ( ) <input type="checkbox"/> 家庭主妇 ( ) <input type="checkbox"/> 自由职业者 ( )				
家 庭 成 员 (若父母亲已过世, 也请提供详细的出生日期和出生地址)					
称谓	姓名	出生年月日	出生地	现住址	
配偶					
父亲					
母亲					
子女					
此行同行人姓名以及与您的关系:					
近五年内出国记录					
国家名					
旅游时间					
近 59 个月内是否申请过申根国家签证? 是 否			录取指纹日期:	此次签证是否来录取指纹?	
申根国家名:			年 月 日	是 否	
是否被拒签过	是 否	拒签国家名			
拒签时间		拒签原因			
欧洲有没亲戚朋友: 有 ( ) 无 ( )		欧洲亲戚朋友的名字以及与本人关系:			
联系地址:			联系电话:		
<p>1. 递交领馆所有资料包括公证书原件、银行存款证明书原件、对帐单原件以及因签证所需开具的所有证明性原件等, 领馆均不予退回。</p> <p>2. 领馆有保留要求客人提供资料原件的权利; 提供材料必须真实, 如因为材料不实或不详细, 拒签将由客人负责。</p> <p>3. 领事馆有权要求客人按领事馆指定时间前往领事馆面试审核及面试核销回程, 所有因此而产生的面试交通费用及其它责任由申请人负责。</p> <p>4. 领事馆郑重声明: 客人必须随团同行, 返回中国后 24 小时内必须将护照原件及登机牌交旅行社销签证;</p> <p>5. 本人声明以上所述各项及提供资料均属真实, 本人遵守签证国出入境规定, 明白本人身份及居留期限, 承认如因本人原因被拒签或即使持有签证也可能被口岸审查官员拒绝出入境, 本人愿意承担所有责任和已发生费用。</p>					

本人亲笔签名:

申请日期:

**[无业/家庭主妇/自由职业者居委会证明]打印前删掉此段: 请用有居委会抬头的信纸打印。如无抬头, 请自行打印一个抬头。(无业/家庭主妇/自由职业者的身份, 请选择其一)**

# 证明

兹证明 XXXX (身份证号：\_\_\_\_\_ ) 家庭住址  
为：\_\_\_\_\_, 是我辖区长期居民, 在本辖区居住满半年以上, 现为 **(身  
份)**。

特此证明!

XXXXXXXX (居委·街道·派出所) :

此处盖公章和负责人签名

联系电话 :

**[父母或配偶出资的在职证明]打印前删掉此段：请用有单位抬头的信纸打印。**

**如无抬头，请自行打印一个抬头。**

# 证 明 信

兹证明 （姓名） 是我单位的 （职务），该员工在本单位工作          年，月收入人民币         。（出行人姓名） 前往欧洲旅游的全部费用，由 （不随行人姓名） 支付。

此致

单位名称：

单位地址：

负责人签名：

负责人固话/手机：

日        期：

## Statement of Certification

This is to certify that XXX is （职务） of our unit. The staff has been working in our unit for X years. The staff's monthly Salary is RMB         . All （出行人姓名）'s traveling expenses in Europe including health insurance will be borne by （不随行人姓名）.

Unit Name:

Unit Add:

Charge Person:

Contact Tel:

Date:

**[出资证明]打印前删掉此段：要出资的大人或小孩皆适用，请根据自己的实际情况改动出资内容。**

## 出资证明

兹证明我的配偶/孩子 xxx 将于 2019 年 8 月到欧洲旅游，欧洲旅游的所有费用将由我支付。

签名：

2019 年 x 月 x 日

## Certificate

This is to certify that my spouse /child xxx will travel to Europe in August 2019. All the European traveling expenses will be borne by me.

Signature:

xx/xx/2019

# 收入来源说明

本人 xxx，性别：男/女，身份证号码：xxxxxxxxxxx。本人是一名家庭主妇 / 无业人员/自由职业者，日常收入主要来源于(配偶给的生活费/家庭名下的房屋租赁/股份分红/xxxxxx 等等)，每月收入约 5000 元。如领馆有任何疑问，欢迎致电本人 13xxxxxxxx。

签名：

日期：

## Explain Letter

I am xxx, Sex:Female/Male, ID No.: xxxxxxxxxxx. I am a housewife/ unemployed/ Freelance and my income is mainly from the living expenses given by spouse/ house renting/bonus/xxxxxx, the income RMB 5000/month. If your esteem consulate has any confusion, please do not hesitate to contact me:13xxxxxxxx.

Signature:

Date: