

## 挪威/瑞典 (ADS) 签证 — 资料要求

从 2015 年 10 月 12 日开始, 所有申请申根签证的客人, 需在领馆指定日期, 前往申根签证中心录入指模。不录入指模, 领事馆无法受理签证。

在 5 年内录入过指模的申请者, 需提供录入指模的详细日期。

领馆只接受在广东、福建、海南、广西常住或暂住的居民, 有 49% 的外领比例。

资料名称	具体说明
护照	<ul style="list-style-type: none"> <li>* <b>有效护照原件:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1: “有效”: 护照需在行程结束后, 还有180天的有效期, 否则海关或航空公司不允许出境。</li> <li>2: 护照需有客人的<b>亲笔签名</b>。</li> <li>3: 至少有2张空白页。</li> </ol> </li> <li>* <b>有旧护照必须提供旧护照原件</b></li> </ul>
照片	<ul style="list-style-type: none"> <li>* <b>两寸白底彩色照片4张 (35*45):</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1: 签证申请日半年内<b>冲洗</b>的新白底彩照, 不能是打印的照片</li> <li>2: 相片后面请用<b>圆珠笔</b>写上本人名字, 请勿用钢笔或签字笔在照片背面签名, 以免弄花人像, 重复提供</li> </ol> </li> </ul>
身份证	<ul style="list-style-type: none"> <li>* <b>身份证的清晰复印件</b> (请将身份证的正反面复印在同一张 A4 纸上)</li> </ul>
户口本	<ul style="list-style-type: none"> <li>* <b>户口页复印件:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、提供本人所在户口的全本户口页复印件;</li> <li>2、需出资的成年人, 需提供能反应与出资人关系的文件复印件 (户口本或结婚证);</li> <li>3、未成年人, 须提供本人及父母所在户口本全本;</li> </ol> </li> </ul>
结婚证	<ul style="list-style-type: none"> <li>* <b>已婚者, 需提供结婚证复印件; 离婚者, 需提供离婚证复印件。</b></li> </ul>
资产证明	<ul style="list-style-type: none"> <li>* <b>非退休人员, 须提供送签前近 3 个月多笔交易记录的活期存折复印件或对账单原件, 余额需 5 万以上</b></li> <li>* <b>退休人员提供送签前近 1 年多笔交易记录的活期存折复印件或对账单原件, 余额需 5 万以上</b></li> <li>1: 领馆要求流水最后一笔需为<b>送签当月</b>的记录。如 2 月 16 日送签, 客人提前 2 月 5 日去银行打印流水, 但最后一笔记录是 1 月份的, 是不合格的。但如果团队是一个月的前 5 天送签的, 可以接受打印到上一月下旬的流水。</li> <li>2: 如只有寥寥数笔流水记录, 需打印近一两年多笔的账单记录。</li> <li>3: 如活期没 5 万以上, 可提供定期或理财等资产搭配, 前提是个人活期余额必须在 3 万以上。</li> <li>4: 请勿突然在近期内存入大笔款项。如需增加余额, 可以多次, 几千几千存入。</li> <li>5: 流水需有银行盖章, 帐号, 开户人姓名— (<b>户名必须打印, 不能自己手写上去!</b>)。</li> <li>6: 不接受信用卡的流水。</li> <li>7: 领馆通过申请人的流水审核客人的资产收入状况, 请尽量提供工资活期流水 (退休人员尽量提供社保活期存折复印件), 或者其他记录比较好的活期存折复印件。</li> <li>* <b>无业和学生, 但由其他人支付其旅游费用, 需提供相应的亲属关系证明。如: 户口本, 出生证等; 及出资人签名的出资, 在职证明和资产。</b></li> <li>* <b>车辆所有权证明复印件 (如有);</b></li> <li>* <b>房产所有权证明复印件 (如有)。</b></li> </ul>
单位资料	<ul style="list-style-type: none"> <li>*<b>在职人员须提供营业执照或组织机构代码证 (请复印在 A4 纸上, 并加盖<b>单位公章</b>)</b></li> <li>* <b>在职证明:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1: 盖公司公章</li> <li>2: <b>中文和英文</b>, 必须用<b>公司抬头的信签纸</b> (如没, 可在 A4 纸上自行打印好抬头, 单位名字需与营执单位名一字不差) 打印</li> <li>3: 证明内容, 前面需有出国日期, 中间需有申请人姓名, 出生日期, 护照号, 职位, 月收入, 工作年限 (在现</li> </ol> </li> </ul>

	单位的工作年限，不是毕业后总共的就业年限），后面有单位公章盖章，公司名称，地址，单位负责人签名(签字的负责人必须是非参团旅行的人，不能是亲属,此项领馆会重点核实调查)，固话，传真；在职证明必须中文或英文 <b>打印</b> ，手写无效。（见模板）
退休人员	* 退休人员需提供退休证复印件，如果退休但无退休证，需要提供退休单位出具的退休证明，并加盖公章；
无业人员/ 家庭主妇/ 自由职业者	● 需出具居委会开的居住满半年以上，写明其身份是家庭主妇或无业人员或自由职业者的无业证明， <b>收入来源证明</b> ，并提供个人的资产证明越多越好；
学生	<p>*<b>在校生</b>：用学校抬头纸打印的放假信，并加盖公章（包括学生名字，班级和年级，出国日期，学校同意其出国，放假时间，学校名称，地址，固话，签发负责人名字与职务）（见模板）</p> <p>*如实在无法提供放假信，则须提供清晰的学生证复印件</p> <p>*<b>毕业生</b>：如属于毕业班学生的，需提供在校学生证复印件、当年有效的毕业班准考证复印件；如有当年毕业证书提供的则提供毕业证书复印件。</p> <p>如父母不随行，则需提供父母担保出资信，出资人对账单，加亲属关系证明（出生证公证+委托公证）。</p>
18岁以下的小孩必须提供的资料	<p>* 出生证<b>复印件</b></p> <p>* 出生/出生证公证书，</p> <p>* 如果父母双方一方或双方均不参团旅游，需提供不去一方父母或父母双方的委托公证书，</p> <p>1: 父母如果都不同行的话，还需提供父母的身份证复印件；结婚证或离婚证复印件；单位在职证明和加盖单位公章的营业执照复印件；父母签名的出资证明；近三个月的银行流水单。</p> <p>* 如小孩是被收养的，且没有出生证的，需提供<b>收养证公证书</b>；</p> <p>* 如父母去世，无需提供去世父母的委托公证书，但需提供父母的<b>死亡证公证书</b>。</p> <p><b>公证书要求：1. 挪威/瑞典公证书不需要认证</b></p> <p><b>2 必须要提供原件</b></p>
资料表	<p>* 签证申请表一份，请如实、完整、准确填写个人资料。</p> <p>* <u>家里及公司的真实联络电话、地址、邮编、电话、入职时间、职位及月薪收入；</u></p>

请与客人说明：

- 1、 领馆有保留对客人面试的权利；
- 2、 领馆有保留要求客人提供资料原件的权利；
- 3、 提供材料必须真实，如因为面试时材料不实或不详细，拒签将由客人负责；
- 4、 领事馆郑重声明：客人必须随团同行，返回中国后 24 小时内必须将护照原件及登机牌交旅行社销签证；
- 5、 备注： 递交领馆所有资料包括公证书原件、银行存款证明书原件、对帐单原件以及因签证所需开具的所有证明性原件等，领馆均不予退回!!!

欧洲签证申请个人资料表（挪威/瑞典）

姓 名		曾用名		性别	
出生日期	年 月 日	出生地	省 市 县 镇 村 号		
联系手机（务必写正确本人手机，以保证顺利录取指纹信息）					
婚姻状况	已婚（ ） 离婚（ ） 单身（ ） 其他（ ） 如丧偶，请提供具体日期		手机（小孩填父母手机）		
现居住地址				邮编	
现住址入住时间	从 年 月 日始	家庭电话			
工作单位（学校）			本人职务		
单位地址			单位电话		
进入现单位时间	年 月 日	传真			邮编
单位负责人姓名（如本人是法人，请提供另一负责人名字）		负责人职务		负责人电话	
月薪（收入）：	元/月	给予家人的费用：	元/月	本人月消费：	元/月
家 庭 成 员（若父母亲已过世，也请提供详细的出生日期和出生地址）					
称谓	姓名	出生年月日	出生地址	现 住 址	
配偶					
父亲					
母亲					
子女					
兄弟				不用填现住址	
姐妹					
以下内容请具体情况填写					
曾去过的国家名					
此行同行人姓名以及与您的关系					
赴欧洲费用：自费（ ） 公费（ ）	是否曾被拒签？		拒签国家		
拒签时间和原因					
欧洲有没亲戚朋友：	有（ ） 无（ ）	和本人关系：			
联系地址：			联系电话：		
是否申请过英国签证？是 否	是否到过英国？是 否	访问日期	年 月 日	逗留时间	天

是否其他原因被迫离开英国？	是 否	原因	
<p>报名参加欧洲团的客人，在申请签证中及团队回国后领事馆有权要求客人按领事馆指定时间前往领事馆面试审核及面试核销回程，所有因此而产生的面试交通费用及其它责任由客人负责。本人声明以上所述各项及提供资料均属真实，本人遵守签证国出入境规定，明白本人身份及居留期限，承认如因本人原因被拒签或即使持有签证也可能被口岸审查官员拒绝出入境，本人愿意承担所有责任和已发生费用。</p>			

本人亲笔签名:

申请日期:

**【在职信】打印前删掉此段：请用公司信签纸打印。如无抬头，请自行打印一个抬头。**

## 证 明 信

兹证明以下人员是我单位的员工，其将于 2017 年 X 月 X 日到 2017 年 X 月 X 日期间到挪威/瑞典和其他欧洲国家旅游。我们保证其旅行期间遵守欧洲法律及法规并如期回国。我们将保留其职位。如有滞留不归现象，我单位愿意承担由此产生的一切责任。此次旅行费用由其本人承担。

请批准其签证，谢谢！

姓名	出生日期	护照号码	工作年限	职务	月收入

此致

单位名称：  
 单位地址：  
 负责人姓名及职务：  
 负责人签名：  
 负责人固话/手机：  
 日期：

### Certificate

This is to certify that the following member of our unit is allowed to travel to Norway/Sweden and other Europe countries from (具体出发日期) to (具体回国日期). We guarantee that the staff will obey the laws and regulations in Europe and return to China on schedule. We will reserve the position for the staff.

All the expenses including health insurance will be borne by the staff.

Please kindly issue the staff's visa. Thank you in advance.

Name	D.O.B	Passport Number	Date of Work	Position	Monthly Salary

Unit Name:

Unit Add:

Name & Position of Charge Person:

Signature:

Contact Tel:

Date:

[放假信]打印前删掉此段：请用有学校抬头的信纸打印。如无抬头，请自行打印抬头。

## 放假证明

XXX 同学是我校 X 年级 X 班学生，我校放假时间是 XXXX 年 XX 月 XX 日至 XXXX 年 XX 月 XX 日，共计 X 天。我校知道该学生在放假期间前往欧洲旅游。如期回国后，将返回我校继续学习。

班主任（签名）：

电话（盖公章）：

学校地址：

## Certificate

This is to certify that (Name) is a student of (ClassXXX), (GradeXXX) in our school.

Our school has vacation from XX (date) ,XX(month),XX(year) to XX (date) ,XX(month), XX(year).

Total is XX days.

We know that the student will travel to Europe during the vacation. The student will continue studying

in our school upon the student return to China on schedule.

All the above is confirmed.

Name: (学校名称)

(班主任签名, 盖学校公章)

Tel: (学校固话)

Add: (学校地址)

[无业/家庭主妇/自由职业者居委会证明]打印前删掉此段: 请用有居委会抬头的信  
纸打印。如无抬头, 请自行打印抬头。(无业/家庭主妇/自由职业者的身份, 请选  
择其一)

## 证 明

兹证明 XXXX (身份证号: \_\_\_\_\_) 家庭住址  
为: \_\_\_\_\_, 是我辖区长期居民, 在本辖区居住满半年以上, 现为 (身  
份)。

特此证明!

XXXXXXXX (居委 街道 派出所):

此处盖公章和负责人签名

联系电话:

[父母或配偶出资的在职证明]打印前删掉此段：请用有单位抬头的信纸打印。如无抬头，请自行打印抬头。

## 证 明 信

兹证明 （姓名） 是我单位的 （职务），该员工在本单位工作          年，月收入人民币         。（出行人姓名） 前往欧洲旅游的全部费用，由 （不随行人姓名） 支付。

此致

单位名称：

单位地址：

负责人签名：

负责人固话/手机：

日 期：

### Statement of Certification

This is to certify that Mr./Ms. XXX is （职务） of our unit. The staff has been working in our unit for X years. The staff's monthly Salary is RMB         . All （出行人姓名）'s traveling expenses in Europe including health insurance will be borne by （不随行人姓名）.

Unit Name:

Unit Add:

Charge Person:

Contact Tel:

Date:

[出资证明]打印前删掉此段：要出资的大人或小孩皆适用，请根据自己的实际情况改动出资内容。

### 出资证明

兹证明我的儿子/女儿孙逸逸将于 2017 年 8 月到欧洲旅游，欧洲旅游的所有费用将由我支付。

签名：

2017 年 x 月 x 日

### Certificate

This is to certify that my son/daughter Sun Yiyi will travel to Europe in August 2017. All the European traveling expenses will be paid by me.

Signature: Sun Zhihu

xx/xx/2017

照片样本

